

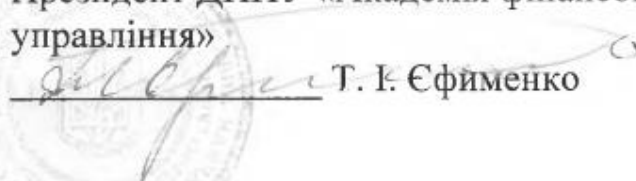
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДННУ «Академія фінансового управління»

Протокол № 8 від 15 серпня 2019 р.

Президент ДННУ «Академія фінансового управління»

 Т. І. Єфименко

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
(для освітньо-наукових програм 2016 року затвердження)

рівень вищої освіти	третій (освітньо - науковий) рівень
галузі знань	05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності	051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-наукові програми	«Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»

Київ 2019

Розробники:

Ловінська Людмила Геннадіївна – доктор економічних наук, професор, заступник директора з наукової роботи Науково-дослідного фінансового інституту ДННУ «Академія фінансового управління», керівник проектної групи;

Чумакова Ірина Юріївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач відділу державного фінансового контролю Науково-дослідного фінансового інституту ДННУ «Академія фінансового управління», член проектної групи.

Розглянуто на спільному засіданні відділів методології бухгалтерського обліку, державного фінансового контролю, бюджетних видатків соціальної сфери та економічного розвитку НДФІ ДННУ «Академія фінансового управління» від 25.07.2019 р. № 9/8/9.

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Форма навчання —	очна (денна), заочна
Семестр —	7, 8
Кількість кредитів ECTS —	12
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова викладання —	українська

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, ЯКІ ПРОВОДИТЬСЯ КЕРІВНИКОМ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВІД АКАДЕМІЇ	5
2. БАЗИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	6
3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	6
4. ЕТАПИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	8
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	8
Додатки	10

ВСТУП

Метою педагогічної практики аспірантів є набуття практичних навичок та вмінь навчально-методичної роботи, необхідних для викладання дисциплін за профілем отриманої спеціальності у закладах вищої освіти після навчання на третьому освітньо-науковому рівні.

У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти такими компетентностями:

- предметні компетентності для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;
- передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності;
- розробка та реалізація проєктів, у тому числі власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявні та створити нові цілісні знання, необхідні для забезпечення провідних аспектів педагогічної діяльності – навчальної, науково-методичної, організаційно-виховної й науково-дослідної роботи;
- критично аналізувати, оцінювати та синтезувати нові ідеї.

В результаті проходження педагогічної практики у аспірантів повинні бути сформовані конструктивні, організаторські, комунікативні й дослідницькі вміння викладача закладу вищої освіти, необхідні для забезпечення провідних аспектів педагогічної діяльності: навчальної, науково-методичної, виховної й дослідницької роботи.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, ЯКІ ПРОВОДИТЬСЯ КЕРІВНИКОМ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВІД АКАДЕМІЇ

№	Теми	Практичні заняття, год.
7-й семестр		
1.	Державні стандарти вищої освіти	2
2.	Навчальна робота викладача	2
3.	Навчально-методичне забезпечення навчального процесу	2
4.	Наукова робота викладача	2
5.	Організаційна робота викладача	2
8-й семестр		
6.	Методика викладання в системі вищої освіти	2
7.	Контрольні заходи у навчальному процесі	2
8.	Якість навчання та професійна етика педагога	2
9.	Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти	2
Всього навчальних годин		18

Підсумковий контроль – залік.

2. БАЗИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. База педагогічної практики – Академія або заклади вищої освіти IV рівня акредитації різних форм власності та підпорядкування, що співпрацюють з Академією на основі договорів, меморандумів. База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.2. Базы практики повинні відповідати таким вимогам: мати структури, що відповідають спеціальностям (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка аспірантів; мати кваліфікованих керівників практичної підготовки; мати можливість надання здобувачам права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практичної підготовки.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогічна практика проводиться для аспірантів четвертого року навчання, відповідно до Освітньо-наукової програми та Навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому рівні) освіти, погодженому Вченою радою Академії.

3.2. Основним документом, який визначає терміни і базу практики аспірантів, керівників практики, є Наказ про проведення педагогічної практики, який готує відділ аспірантури та докторантури Академії.

3.3. Аспіранти можуть самостійно, за погодженням з відповідними вищими навчальними закладами та їх кафедрами, обирати для себе місце проходження практичної підготовки. Побажання аспіранта повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я Президента Академії. В такому разі не пізніше ніж за два тижні до початку практичної підготовки надається лист з відповідної установи зі згодою прийняти цю особу для проходження педагогічної практики.

3.4. На основі договору або клопотання від організації, здобувач вищої освіти отримує направлення на проходження практичної підготовки, яке готує відділ аспірантури та докторантури Академії. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає гарант освітньо-наукової програми.

3.5. Для виконання завдань, передбачених програмою педагогічної практики, призначаються:

- керівник практики від бази практики, який забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики, надання аспірантам-практикантам необхідних документів щодо діяльності закладу вищої освіти; надає допомогу у складанні індивідуального плану на весь період практики та приведення у відповідність до програми практики змісту занять; здійснює організацію відвідування й обговорення занять та інших професійно орієнтованих заходів; здійснює контроль за виконанням індивідуального плану практики аспіранта; готує відгук про проходження практики;

- керівник практики від Академії: науково-педагогічний/науковий працівник Академії, який проводить практичні заняття з педагогічної практики, консультації, погоджує індивідуальний план практики, оцінює результат проходження педагогічної практики.

3.6. Аспірант зобов'язаний у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики; брати участь у науково-методичних та навчальних заходах профільної кафедри; відвідувати (у відповідності до встановленого плану) заняття досвідчених викладачів бази практики з метою опанування методичних прийомів викладання профільно-орієнтованих дисциплін та брати участь в обговоренні організаційних і методичних питань проведення занять; нести відповідальність за виконану роботу.

3.7. Аспірант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження керівника практики та адміністрації бази практики, що стосуються організаційних та навчально-методичних аспектів реалізації практичної підготовки за певною освітньою програмою. У разі невиконання вимог, висунутих аспіранту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

3.8. Аспірант, відсторонений від подальшого проходження практики, або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план. Аспіранту, який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно. Аспірант, який повторно отримав негативну оцінку з практики, відраховується з аспірантури.

3.9. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в закладі вищої освіти, звільняються від проведення практики (за умови подання до відділу аспірантури та докторантури довідки з місця роботи). Водночас вони підлягають підсумковому контролю.

4. ЕТАПИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1. Отримання направлення на практику.
2. Своєчасне прибуття на базу практики.
3. Погодження з керівником практики від бази практики індивідуального плану проходження педагогічної практики.
4. Відвідування практичних занять, які проводиться керівником педагогічної практики від Академії згідно з розкладом занять.
5. Під керівництвом керівника практики від бази практики ознайомлення з нормативними та навчально-методичними документами, що регламентують освітній процес, у т.ч. освітньою програмою, навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти та робочою програмою навчальних дисциплін.
6. Підготовка презентації лекції, практичного/семінарського заняття з використанням інноваційних технологій навчання з фахової дисципліни.
7. Підготовка переліку рекомендованих джерел для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з вивчення теми фахової дисципліни.
8. Підготовка тестових завдань з фахової дисципліни.
9. Проведення заняття та ознайомлення з рецензією на проведене заняття.
10. Відвідування заняття керівника практики або провідних викладачів кафедри та підготовка рецензії на її проведення.
11. Оформлення звіту з педагогічної практики.
12. Отримання відгуку про результати проходження педагогічної практики від керівника практики від бази практики.
13. Отримання рецензії на звіт з педагогічної практики від керівника практики від Академії.
14. Передача до відділу аспірантури та докторантури звіту з педагогічної практики. Звіт з педагогічної практики супроводжується підписаним індивідуальним планом проходження педагогічної практики та відгуком та рецензією керівників практики.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка проходження аспірантом педагогічної практики складається у формі заліку за підсумком презентації звіту з педагогічної практики під час практичного заняття згідно з розкладом занять в Академії. Звіт з педагогічної практики є самостійно виконаною роботою. Для оцінювання надаються лише

результати власної роботи.

Оцінка проходження аспірантом педагогічної практики складається за підсумком оцінки змісту, оформлення та презентації звіту з педагогічної практики.

«Відмінно» - здобувач вищої освіти творчо та повно виконав всі завдання педагогічної практики, застосував інноваційні технології навчання.

«Добре» - здобувач вищої освіти досить повно, але з незначними зауваженнями керівників практики виконав завдання педагогічної практики.

«Задовільно» - здобувач вищої освіти виконав завдання педагогічної практики фрагментарно, до якості звіту з педагогічної практики є зауваження щодо змісту та оформлення.

«Незадовільно» - якість звіту з педагогічної практики має суттєві недоліки, здобувач вищої освіти не придбав професійних навичок за всіма напрямками діяльності науково-педагогічних працівників.

Підсумкова оцінка умінь та навичок аспіранта, набутих під час проходження педагогічної практики, встановлюється за 100-бальною шкалою Академії, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

**Індивідуальний план проходження
педагогічної практики
аспіранта 4 року підготовки зі спеціальності**

(ПІБ аспіранта)

База практики: _____

Період проходження практики: з _____ по _____

Загальний обсяг практики: 360 годин, з них відведених на **проведення практичних занять:** 18 годин.

Зміст роботи	Рік, місяць, число
1. Ознайомлення з базою практики; внутрішніми документами, які регламентують освітній процес	
2. Підготовка презентації лекції, практичного/семінарського заняття з використанням інноваційних технологій навчання з фахової дисципліни	
3. Підготовка переліку рекомендованих джерел для організації самостійної роботи аспірантів з вивчення теми фахової дисципліни	
4. Підготовка тестових завдань з фахової дисципліни	
5. Проведення заняття та отримання рецензії керівника педагогічної практики від бази практики	
6. Відвідування заняття керівника практики або провідних викладачів кафедри та підготовка рецензії на її проведення	
7. Оформлення звіту з педагогічної практики	
8. Отримання висновку про результати проходження педагогічної практики від керівника практики від бази практики	

Аспірант _____ «____» _____ **202__р.**

Керівник практики _____ «____» _____ **202__р.**

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ»

ЗВІТ
з педагогічної практики

(ПІБ аспіранта)

(спеціальність)

(освітньо-наукова програма)

Аспірант (ка)

(підпис)

(ПІБ)

Керівник педагогічної
практики (від Академії)

(підпис)

(ПІБ)

Керівник педагогічної
практики (від бази
практики)

(підпис)

(ПІБ)

КИЇВ 20__

ЗМІСТ*
звіту з педагогічної практики

№	Розділи	Стор.
1	Вступ	
2	Розділ 1. Презентація лекції, практичного/семінарського заняття	
3	Розділ 2. Перелік рекомендованих джерел для організації самостійної роботи аспірантів з вивчення теми фахової дисципліни	
4	Розділ 3. Тестові завдання з фахової дисципліни	
5	Додаток 1. Рецензія викладача на проведене аспірантом заняття	
	Додаток 2. Рецензія аспіранта на відвідане заняття	

* - звіт з педагогічної практики супроводжується підписаним індивідуальним планом проходження педагогічної практики, відгуком керівника практики від бази практики та рецензією на звіт керівника практики від Академії.