

ПОГОДЖЕНО

Директор Науково-дослідного
фінансового інституту ДННУ
«Академія фінансового управління»

 С. С. Гасанов

„30»  2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент ДННУ «Академія
фінансового управління»,
академік НАН України

 Т. І. Єфименко


„30»  2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО
ФІНАНСОВОГО ІНСТИТУТУ ДННУ «АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ аспірантури та докторантури (далі – Положення) розроблено *відповідно до Законів України:*

«Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами);

«Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами);

«Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (із змінами);

відповідно до постанов Кабінету Міністрів України:

«Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (із змінами);

«Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (із змінами);

«Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (із змінами);

«Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197;

«Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197;

«Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (із змінами);

«Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44;

«Про присудження ступеня доктора філософії» від 06.03.2019 № 167;

«Тимчасовий порядок присудження ступеня доктора філософії», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167;

відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України:

«Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства» від 23.06.2016 № 707;

«Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» від 13.12.2021 № 1359, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2022 за № 28/37364;

«Про затвердження Переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011 № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.09.2011 за № 1133/19871;

«Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 за № 1460/27905;

«Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220 (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.10.2019 за № 1086/34057;

відповідно до листа Міністерства освіти і науки України:

«Щодо застосування законодавства з питань присудження наукових ступенів» від 08.02.2022 № 1/2136-22.

1.2. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Науково-дослідного фінансового інституту (далі – НДФІ) Державної навчально-наукової установи «Академія фінансового управління» (далі – Академія), підпорядковується директору НДФІ і здійснює свою діяльність у координації з Інститутом післядипломної освіти Академії (далі – ІПО) через директора НДФІ.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством, наказами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом та наказами Академії, рішеннями Вченої ради, розпорядженнями і дорученнями президента Академії, цим Положенням.

1.4. Положення регламентує основні завдання і функції, порядок організації роботи Відділу, взаємодію з іншими структурними підрозділами Академії, права, обов'язки та відповідальність Відділу тощо.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Участь в організаційному забезпеченні (в рамках компетенції Відділу) підготовки здобувачів ступеня «доктор філософії» на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, здобувачів ступеня «доктор наук»;

2.1.2. Формування внутрішньої бази даних щодо контингенту аспірантів і докторантів Академії за роками підготовки, спеціальностями, відділами прикріплення, науковими керівниками/консультантами, результатами атестацій тощо.

2.1.3. Своєчасне внесення відповідних змін до внутрішньої бази даних на підставі наказів Академії щодо прийому, випуску, надання академічних відпусток, відрахування, переведення тощо, а також рішень Вченої ради про призначення наукових керівників/консультантів, затвердження тем дисертацій (разом з науково-організаційним відділом НДФІ).

2.1.4. Підготовка проєктів наказів Академії щодо:

прийому, випуску, надання академічних відпусток, відрахування, переведення аспірантів і докторантів тощо;

проведення проміжних та щорічних атестацій аспірантів і докторантів;

проходження аспірантами педагогічної практики (на підставі інформації наукових керівників та ІПО про об'єкти практики відповідно до укладених договорів Академією із закладами вищої освіти, науковими установами).

2.1.6. Облік індивідуальних планів підготовки аспірантів і докторантів на основі поданих до Відділу планів, підписаних науковими керівниками/консультантами та аспірантами і докторантами.

2.1.7. Оформлення академічних довідок про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту згідно з нормативними вимогами.

2.2. Для здійснення завдань Відділ виконує такі функції:

– приймання від вступників до аспірантури і докторантури необхідних документів, оформлення їх встановленим порядком і передача на розгляд приймальній комісії;

– розроблення графіків проведення вступних іспитів, організація і контроль їх проведення;

– подання до Міністерства фінансів України показників прийому та випуску аспірантів і докторантів;

– подання на розгляд Вченої ради Академії індивідуальних планів і тем дисертаційних робіт аспірантів, докторантів і здобувачів для затвердження;

– підготовка документів за результатами навчання в аспірантурі і докторантурі;

– контроль виконання індивідуальних планів роботи аспірантів і докторантів за півріччя та рік на основі інформації, поданої науковими керівниками/консультантами, аспірантами і докторантами.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

3.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються чинним

законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії, відповідним посадовими інструкціями та цим Положенням.

3.2. З метою виконання своїх завдань та функцій Відділ має права:

- отримувати від працівників Академії необхідні документи та інформацію для виконання завдань Відділу;
- надавати науковим відділам Академії рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу;
- брати участь у засіданнях колегіальних органів Академії з питань, що стосуються діяльності Відділу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи аспірантури і докторантури;
- отримувати від наукових керівників та консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію щодо атестацій та звітів аспірантів і докторантів;
- вносити на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо відрахування, поновлення та переведення аспірантів і докторантів.

3.3. Працівники Відділу зобов'язані:

- якісно та своєчасно виконувати покладені на Відділ завдання та функції;
- раціонально й за призначенням використовувати надані Відділу матеріальні, технічні та інші ресурси.

4. ВЗАЄМОДІЯ ТА КООРДИНАЦІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

4.1. В межах своїх завдань та функцій Відділ взаємодіє на основі координації з Інститутом післядипломної освіти для виконання аспірантами освітньої складової відповідних освітньо-наукових програм за спеціальностями, а також з науково-організаційним відділом НДФІ, науковими керівниками/консультантами аспірантів і докторантів, прикріпленими до відділів НДФІ для виконання наукової складової відповідних освітньо-наукових програм за спеціальностями підготовки.

4.2. Взаємодія та координація здійснюються з урахуванням цього Положення, а також Положення про Інститут післядипломної освіти, завдань та функцій, покладених на науково-організаційний відділ НДФІ.