

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДННУ «Академія фінансового управління»

(протокол № 2

від « 18 » 02 2022 р.)

Президент Академії

 Т. І. Єфименко

« 22 » 02 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В ДННУ «АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО
УПРАВЛІННЯ» РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Київ 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання в ДННУ «Академія фінансового управління» результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих в умовах неформальної / інформальної освіти здобувачів вищої освіти наукового ступеню доктора філософії (далі – здобувачів) в ДННУ «Академія фінансового управління» (далі – Академії).

1.3 Основні терміни та визначення:

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості. Форми інформальної освіти: одноразові лекції, відеоуроки, медіаконсультації, спілкування з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди.

Неформальна освіта – це освіта, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Неформальна освіта є інституціоналізована, цілеспрямована, спланована особою або організацією, що забезпечує надання освітніх послуг. Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та (або альтернативою) формальної освіти в навчанні протягом усього життя. Вона допомагає швидко і вчасно отримати необхідні знання відповідно до потреб тут і зараз. Навчання в рамках таких програм часто ведеться для забезпечення загального права доступу до освіти.

Неформальна освіта доступна людині будь-якого віку, але вона не обов'язково має спрямовану структуру; вона може бути короткою за тривалістю та / або низькою за інтенсивністю; вона, зазвичай, організується очно (короткострокові курси, тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційно (дистанційні курси, вебінари у вигляді, майстер-класів або семінарів).

Валідація - формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти - тестові завдання.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здійснюється шляхом валідації результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у неформальній/інформальній освіті.

1.5. Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті. Компетентності та програмні результати навчання, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, повинні мати зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

1.6. Види неформальної освіти:

Професійні курси (тренінги) – це тренінги та/чи семінари для працівників закладів освіти (підприємств, організацій, установ) з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Зазвичай, професійні курси проводяться в короткі періоди. За цільовою аудиторією, професійні курси поділяються на корпоративні (за ініціативи ЗВО) та індивідуальні (за ініціативи здобувача освіти).

Громадянська освіта –містить у собі неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, громадські організації, профспілки, ЗМІ тощо).

Онлайн-освіта– це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через Інтернет. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, а також самостійних завдань,

1.7. Рекомендованими платформами для отримання онлайн-освіти є:

1. Prometheus.
2. EdEra (Education Era).
3. ВУМ online, Відкритий Університет Майдану.
4. Освітній Хаб - EduHub.in.ua.
5. Coursera
6. EdX.
7. Цифрова грамотність.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В УМОВАХ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Академія може визнати результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі не більше 25% від загального обсягу годин за конкретною навчальною дисципліною.

2.2. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, дисципліна «English academic writing» навчального плану здобувача може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.3. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюються науково-педагогічним працівником згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

2.4. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни навчального плану.

2.6. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.7. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я завідувача відділу аспірантури та докторантури з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з дисципліни, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.8. За розпорядженням завідувача аспірантури та докторантури створюється предметна комісія, до якої входять: гарант освітньо-наукової програми, науковий керівник здобувача; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування.

2.9. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни;

- визнати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни;

- не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни, що може бути зарахований.

2.10. В разі зарахування навчальної дисципліни завідувачем відділу аспірантури та докторантури в індивідуальний план здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин та кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). В такому випадку здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.

2.11. В разі зарахування лише окремої теми, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни.

2.12. Повне зарахування результатів неформальної/інформальної освіти рекомендують у разі, коли вивчена навчальна дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання, компетентностями або має не суттєві відмінності, а також співпадає за обсягом у кредитах ЄКТС. Часткове зарахування рекомендують у тому разі, коли результати вивчення навчальної дисципліни визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити контрольні заходи. У цьому разі зарахування можна провести за результатами виконання індивідуального завдання або комп'ютерного тестування.

2.13. Кредити ЄКТС присвоюються здобувачу за досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів ЄКТС, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідає навчальній дисципліні. Якщо у документі про успішне проходження курсу не визначено кредити ЄКТС, тоді здобувач обов'язково проходить комп'ютерне тестування. Комп'ютерне тестування включає питання для підтвердження всіх компетентностей та програмних результатів навчання в межах навчальної дисципліни.