

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА УСТАНОВА
«АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ»**



**ПОРЯДОК
проведення гостьових лекцій у ДННУ «Академія фінансового
управління»**

КИЇВ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

1.1. Порядок проведення гостьових лекцій розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ДННУ «Академія фінансового управління»

1.2. Гостьові лекції - це вид аудиторного заняття, яке проводиться для здобувачів вищої освіти запрошеними провідними науковцями національних та зарубіжних закладів вищої освіти, провідними фахівцями-практиками організацій, установ та підприємств та сприяє налагодженню співробітництва та ділової комунікації науковців.

1.3. Порядок визначає процедуру планування, організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними, науковими працівниками Академії, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙ

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є науково-педагогічні працівники, які викладають навчальну дисципліну в Академії та з предметної області викладання підтримають професійні зв'язки з провідними вченими та практиками.

2.2. Науково-педагогічні працівників подають пропозицію до Плану проведення гостьових лекцій.

2.3. План проведення гостьових лекцій візується директором Інституту післядипломної освіти Академії і погоджується віце президентом Академії.

2.4. Контроль за виконанням Плану гостьових лекцій покладається на директора Інституту післядипломної освіти Академії.

2.5. Гостьові лекції проводяться для здобувачів вищої освіти за затвердженим розкладом занять.

2.6. Науково-педагогічний працівник, який ініціював запрошення гостьового лектора, забезпечує зустріч та перебування особи в Академії, замовляє електронну перепустку, готує інформацію для анонсування та висвітлювання заходу. До проведення заняття, науково-педагогічний працівник обговорює з гостьовим лектором змістовну частину гостьової лекції.

2.7. Директор Інституту післядипломної освіти Академії організовує зустріч з представниками Академії.

2.8. Запрошення лекторів здійснюється в рамках навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності Академії.

2.9. У випадку запрошення зарубіжних лекторів процедура організації та проведення лекцій здійснюється спільно з віце президентом Академії.

2.10. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.