ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
ДННУ «Академія
фінансового управління»
від «21» липня 2022 року

Введено в дію наказом від
«22» липня 2022 року
Президент ДННУ «Академія
фінансового управління»,
академік НАН України

_____ Т. І. Єфименко

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державної навчально-наукової установи «Академія фінансового управління»

(у новій редакції)

Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Порядок) Державної навчально-наукової установи «Академія фінансового управління» (далі – Академія) розроблено відповідно до:

Конституції України;

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про вищу освіту»;

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

Кодексу законів про працю України;

наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;

Статуту ДННУ «Академія фінансового управління».

1.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, ступінь магістра (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня «магістр»), стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи, наукові, науково-методичні праці тощо. Додаткові вимоги до посад можуть бути встановлені в посадових інструкціях науково-педагогічних працівників.

1.3. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується керівником Академії, про що видається наказ. Керівник Академії може прийняти рішення про скасування конкурсу та про оголошення нового конкурсу лише у разі недотримання вимог цього Порядку.

1.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може оголошуватись на наявну вакантну посаду або за 2 місяці до передбачуваної дати вивільнення посади науково-педагогічного працівника (закінчення терміну роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту), а також на посади, які згідно з наказом керівника Академії зайняті до проведення конкурсу. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю та при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

1.5. Проект наказу про оголошення конкурсу готує відділ кадрів за наявності вакансій або посад, які будуть вивільнені та погоджує його з керівниками відповідного напрямку, структурного підрозділу та керівником Академії.

1.6. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та його умови оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії та доводиться до відома її

працівників.

В разі конкурсного відбору директора Інституту післядипломної освіти оголошення також публікується у друкованих засобах масової інформації.

Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Академії щодо обрання претендентів оголошується на офіційному сайті Академії. Термін подання заяв про участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання документів конкурсна комісія приймає рішення про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

1.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми освітньо-кваліфікаційними характеристиками відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників згідно із законодавством України.

1.8. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає до відділу кадрів Академії такі документи:

– письмову заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника Академії, написану власноруч (зразок надає відділ кадрів та роботи з персоналом);

– копію паспорта громадянина України (стор. 1, 2, 3, 10, 11) або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);

– особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);

– автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);

– копії дипломів про вищу освіту, науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (для осіб, які не працюють в Академії);

– копію трудової книжки (за наявності, для осіб, які не працюють в Академії), засвідчену у встановленому законодавством порядку;

– дві фотокартки розміром 4 на 6 см. (для осіб, які не працюють в Академії);

– копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних, які не працюють в Академії);

– письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;

– список наукових та науково-методичних праць тощо (за наявності);

– матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років (за наявності);

– інші матеріали, що характеризують кваліфікацію, наукову, науково-педагогічну діяльність учасника конкурсу.

При прийнятті заяви про участь у конкурсі та доданих документів працівник відділу кадрів перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу учасника, оригінали документів, доданих до заяви, засвідчує правильність наданих копій цих документів.

Кандидати, котрі виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і

репутацію, а також своє бачення діяльності на відповідній посаді.

1.9. Учасники конкурсу ознайомлюються з цим Порядком та засвідчують це у заяві про участь у конкурсі.

1.10. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь у конкурсі.

1.11. В окремих випадках (у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками) вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад.

1.12. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, 6-х років, творчу відпустку), зайняті одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.13. Посади науково-педагогічних працівників, які призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, можуть заміщуватися (на цей період) іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.14. Працівники, які приймаються на роботу для виконання навчальної та методичної діяльності на умовах сумісництва (внутрішнє, зовнішнє) або на умовах строкового трудового договору (на термін до 1 року), призначаються на посаду без проведення конкурсу.

1.15. Злиття, поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

1.16. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2 . ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1. Директор Інституту післядипломної освіти (далі – Інститут) обирається на засіданні зборів трудового колективу Інституту більшістю голосів.

2.2. У конкурсі на заміщення посади директора Інституту можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (почесне звання)

відповідно до профілю інституту, стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах або наукових установах, особисто розроблену стратегію (план) розвитку Інституту, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

2.3. Кандидатури на заміщення посади директора Інституту попередньо обговорюються на зборах трудового колективу Інституту у їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

2.4. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в структурних підрозділах Академії, звітує про виконання умов контракту за попередній період. Претендент, який не працює в Академії, виступає перед трудовим колективом з доповіддю про власне бачення розвитку Інституту.

2.5. За результатами обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо зайняття посади, яке оформлюється витягом із протоколу зборів трудового колективу з обґрунтуванням прийнятого рішення. Відповідні рекомендації щодо заміщення посади директора Інституту передаються для розгляду Вченій раді Академії.

2.6. Претенденти мають право ознайомитись з рішенням трудового колективу до засідання Вченої ради Академії.

2.7. Учений секретар на засіданні Вченої ради перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює членів ради з матеріалами особової справи кожного претендента, а також з рекомендаціями трудового колективу Інституту. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення. Засідання Вченої ради Академії, на якому розглядатиметься питання про обрання на вакантну посаду, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів ради.

2.8. Витяг з рішення Вченої ради про обрання претендента на посаду директора Інституту післядипломної освіти є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) до 5 років з обраною особою і видання наказу Академії про прийняття цієї особи на посаду як таку, що обрана за конкурсом.

2.9. За два місяці до закінчення строку чинності контракту за згодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк. В разі недосягнення згоди, оголошується конкурс відповідно до п.1.4. цього Порядку

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ІНШИХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Інші науково-педагогічні працівники проходять конкурсний відбір, який здійснюється конкурсною комісією Академії.

3.2. Претенденти на заміщення посади науково-педагогічного працівника

попередньо обговорюються на засіданні Інституту післядипломної освіти у їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

3.4. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в структурних підрозділах Академії, звітує про виконання умов контракту за попередній період. Претендент, який не працює в Академії, виступає перед трудовим колективом Інститут.

3.5. За результатами обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо зайняття посади, яке оформлюється витягом із протоколу зборів трудового колективу Інституту і передається на розгляд конкурсної комісії Академії.

3.6. Конкурсна комісія :

– проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу;

– за результатами опрацювання поданих документів, витягу із протоколу зборів трудового колективу, додаткової інформації, наданої кандидатом, проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

3.7. Не пізніше п'яти днів після проведення конкурсу протокол засідання конкурсної комісії подається вченому секретарю Академії для підготовки до засідання Вченої ради (проводиться не пізніше 12 календарних днів з дати прийняття рішення конкурсною комісією). Результати конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченою радою Академії.

3.9. Витяг з рішення Вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) до 5 років з претендентом і видання наказу Академії про прийняття відповідної особи на посаду як таку, що обрана за конкурсом.

3.10. За два місяці до закінчення контракту за згодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк. В разі недосягнення згоди оголошується конкурс відповідно до п.1.4. цього Порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, зміни та доповнення до цього Порядку затверджує Вчена рада Академії.